

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ermanno Berto
Indirizzo	Via Monte Fasolo n° 2 – 35031 Abano Terme – (Pd) -Italy
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Padova 06 maggio 1968

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	Dal 1987 al 2001
• Tipo di azienda o settore	Dipendente c/o Studio Tecnico di Architettura
• Tipo di impiego	Geometra
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e Direzione lavori per interventi edilizi di fabbricati ad uso residenziale, commerciale, direzionale, agricolo; Progettazione di arredamento per interni di uffici ed abitazioni; Pratiche catastali; Progettazione e Direzione lavori per interventi di piani urbanistici attuativi
• Date (da – a)	Dal 2001
• Tipo di azienda o settore	Inizio attività di libero professionista
• Tipo di impiego	Geometra
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e Direzione lavori per interventi edilizi di fabbricati ad uso residenziale, commerciale, direzionale, agricolo; Pratiche catastali; Progettazione e Direzione lavori per interventi di piani urbanistici attuativi; Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione nei cantieri edili ai sensi del D.Lgs 81/08;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1982-1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale L. B. Alberti di Abano Terme (PD)
• Qualifica conseguita	Diploma di Geometra
Date (da – a)	1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale G.B. Belzoni di Padova

Qualifica conseguita	Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Geometra
Date (da – a)	2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collegio dei Geometri della Provincia di Padova
Qualifica conseguita	"Coordinatore per la progettazione e Coordinatore per l'esecuzione dei lavori ai fini della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili"
MADRELINGUA	Italiano
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona attitudine al contatto con pubblico e buone capacità relazionali
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative del lavoro presso studi professionali e cantieri edili
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza pacchetto Office (Word, Excell e Outlook); Ottima conoscenza AutoCad e Adobe Acrobat;
PATENTE O PATENTI	B

Il sottoscritto è a conoscenza che ai sensi dell'Art 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D. Lgs. n° 196 del 30.06.2003